

Musterbrief TK 10

➤ Festnetz _ Frist, außerordentliche Kündigung

Schreiben Sie den Text bitte ab und versenden Sie den Brief per Einschreiben Einwurf an die Adresse des jeweiligen Empfängers. Falls der Berater/ die Beraterin Ihnen die Verwendung einer anderen Versandform empfohlen hat, sollten Sie diese nutzen. Bewahren Sie zudem den Einlieferungsbeleg gut auf.

Der Einwurfzeitpunkt beim Empfänger kann bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228-4333112 oder www.deutschepost.de/briefstatus abgefragt werden. Falls möglich, drucken Sie den Nachweis über den Einwurfzeitpunkt aus und heften Sie ihn an Ihre Kopie des Schreibens.

(Absender)

(Adressat: Anbieter)

(Ort, Datum)

Kundennummer _____

Telefonnummer _____

Vertragsbezeichnung _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit dem _____ besteht das Vertragsverhältnis über die Erbringung folgender Leistungen: _____ mit Ihnen. Die Bandbreite beträgt laut Vertrag mindestens _____, normalerweise zur Verfügung stehend _____ und maximal _____ und ist damit nach § 43a Abs. 2 Nr. 3 TKG Vertragsbestandteil.

Seit dem _____ besteht folgende Störung: _____. Darüber habe ich Sie nachweislich mehrfach in Kenntnis gesetzt. Die Ausfallzeiten sind protokolliert und beigefügt.

Ich erwarte, dass die vertraglich vereinbarte Leistung innerhalb der nächsten zwei Wochen erbracht wird.

Sollte dies nicht erfolgen, erkläre ich hiermit die außerordentliche Kündigung gemäß § 275 Abs. 1 und 4 i. V. mit § 326 Abs. 5 und § 323, § 626 Abs.1 und 2 BGB.

oder

Sollte nach Ablauf der Frist die Leistung nicht erbracht werden, werde ich die einstweilige Verfügung beim zuständigen Amtsgericht erwirken.

Für die zusätzlich entstandenen Kosten (z. B. für Telefon, USB-Stick, Beratung) während der Ausfallzeit fordere ich Schadenersatz in Höhe von _____ Euro.

Ihre Rückantwort erwarte ich bis zum _____ (ab Schreibdatum 2 Wochen).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)