

## Musterbrief K3

### ➤ Kaufvertrag, Nachbesserung (Reparatur) oder Ersatz für die mangelhafte Ware

Schreiben Sie den Text bitte ab und versenden Sie den Brief per Einschreiben Einwurf an die Adresse des jeweiligen Empfängers. Falls der Berater/ die Beraterin Ihnen die Verwendung einer anderen Versandform empfohlen hat, sollten Sie diese nutzen. Bewahren Sie zudem den Einlieferungsbeleg gut auf.

Der Einwurfzeitpunkt beim Empfänger kann bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228-4333112 oder [www.deutschepost.de/briefstatus](http://www.deutschepost.de/briefstatus) abgefragt werden. Falls möglich, drucken Sie den Nachweis über den Einwurfzeitpunkt aus und heften Sie ihn an Ihre Kopie des Schreibens.

(Absender)

(Adressat: Anbieter)

(Ort, Datum)

**Kaufvertrag vom** \_\_\_\_\_  
**Kaufvertrags-Nr.:** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

am \_\_\_\_\_ (Datum eintragen) habe/n ich/wir mit Ihrem Unternehmen einen Kaufvertrag abgeschlossen. Für meinen Vertrag gilt die gesetzliche Gewährleistungsfrist von 2 Jahren ab Übergabe bzw. Lieferung der Kaufsache.

Die gekaufte Ware weist folgende Mängel auf:

\_\_\_\_\_ (alle Mängel detailliert auflühren).

Bezug nehmend auf §§ 437 Nr. 1, 439 BGB mache/n ich/wir von meinem/unserem Nacherfüllungsanspruch Gebrauch und fordere/n Sie auf,

( ) den Mangel zu beseitigen.

( ) eine mangelfreie Sache zu liefern.

Für die Nacherfüllung setze ich Ihnen eine Frist bis zum \_\_\_\_\_ (konkretes Datum einsetzen).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)