

Musterbrief K 3

➤ Kaufvertrag, letzte Aufforderung zur erneuten Nachbesserung (Reparatur) oder zum Ersatz der mangelhaften Ware

Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word, OpenOffice) bzw. schreiben ihn ab und passen ihn an Ihren Sachverhalt an. Fertigen Sie vor dem Versand eine Kopie des Schreibens an und versenden das Original per Einwurfeinschreiben.

Der Lieferstatus kann mithilfe des Einlieferungsbelegs bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228 4333112 oder online abgefragt werden: www.deutschepost.de/briefstatus. Drucken Sie den Nachweis über das Zustelldatum aus, heften ihn an die Kopie Ihres Schreibens und bewahren es sorgfältig auf.

(Absender)

(Adressat: Anbieter)

(Ort, Datum)

Reklamation von _____ (Waren- und Typbezeichnung)

Kaufvertrag vom _____ , **Kaufvertrag - Nr.:** _____

Rechnung vom _____ , **Rechnung - Nr.:** _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich/wir habe/n Ihnen o. g. Ware/Gerät im Rahmen ihrer Nacherfüllungspflicht zur Reparatur überlassen. Die Reparatur hat leider nichts genutzt, die Ware/das Gerät zeigt erneut folgenden Mangel/folgende Mängel:

_____ (genaue Beschreibung der Mängel).

() Ich fordere/wir fordern Sie letztmalig auf, den/die Fehler bis zum _____ (konkretes Datum einsetzen – ca. zwei Wochen nach Versand) zu beheben.

(falls das Gerät abgeholt werden muss, folgenden Zusatz aufnehmen):

() Bitte teilen sie mir/uns rechtzeitig den vorgesehenen Abholtermin und die Uhrzeit (von _____ bis _____) mit.

Wird das Gerät/die Ware bis zum o. g. Termin nicht ordnungsgemäß repariert, weise ich darauf hin, dass ich/wir von meinem/unserem Recht (entweder)

() auf Herabsetzung des Kaufpreises (gem. § 437 Ziff. 2 i. V. m. § 441 BGB) (oder, sofern ein erheblicher Mangel vorliegt)

() auf Rücktritt vom Vertrag (gem. § 437 Ziff. 2 i. V. m. §§ 440, 323, 326 Abs. 5 BGB) (und/oder)

() Schadensersatz zu fordern (gem. § 437 Ziff. 3. i. V. m. §§ 440, 280, 281 BGB)

Gebrauch mache/n werde/n.

Ihre Rückantwort erwarte/n ich/wir bis zum _____ (konkretes Datum einsetzen).

Mit freundlichen Grüßen
(Unterschrift)