

# Musterbrief K 1

## ➤ Kaufvertrag, Fristsetzung bei Nichtlieferung der Ware

Schreiben Sie den Text bitte ab und versenden Sie den Brief per Einschreiben Einwurf an die Adresse des jeweiligen Empfängers. Falls der Berater/ die Beraterin Ihnen die Verwendung einer anderen Versandform empfohlen hat, sollten Sie diese nutzen. Bewahren Sie zudem den Einlieferungsbeleg gut auf.

Der Einwurfzeitpunkt beim Empfänger kann bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228-4333112 oder [www.deutschepost.de/briefstatus](http://www.deutschepost.de/briefstatus) abgefragt werden. Falls möglich, drucken Sie den Nachweis über den Einwurfzeitpunkt aus und heften Sie ihn an Ihre Kopie des Schreibens.

(Absender)	
(Adressat: Anbieter)	(Ort, Datum)
<b>Vertrag vom _____</b>	
Sehr geehrte Damen und Herren , am _____ schloss/en ich/wir den oben genannten Kaufvertrag mit Ihnen ab. Gemäß der vertraglichen Vereinbarung sollte die Lieferung bis zum _____ erfolgen. Leider haben Sie den Auftrag bis heute nicht durchgeführt. Ich/wir fordere/fordern Sie daher auf, die Ware bis zum _____ (konkretes Datum einsetzen ) zu liefern. Sollten Sie nicht fristgerecht liefern, weise/n ich/wir Sie schon jetzt darauf hin, dass ich/wir Ihnen den durch die Verzögerung entstehenden Schaden in Rechnung stellen werde/n. Mit einer Stellungnahme Ihrerseits rechne/n ich/wir bis zum _____ .	
Mit freundlichen Grüßen (Unterschrift)	