

## Musterbrief Individualreise Rücktritt wegen unvermeidbarer außergewöhnlicher Umstände vor Reiseantritt (Coronavirus)

Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word, OpenOffice) bzw. schreiben ihn ab und passen ihn an Ihren Sachverhalt an. Fertigen Sie vor dem Versand eine Kopie des Schreibens an und versenden das Original per Einwurfeinschreiben.

Der Lieferstatus kann mithilfe des Einlieferungsbelegs bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228 4333112 oder online abgefragt werden: [www.deutschepost.de/briefstatus](http://www.deutschepost.de/briefstatus). Drucken Sie den Nachweis über das Zustelldatum aus, heften ihn an die Kopie Ihres Schreibens und bewahren es sorgfältig auf.

(Absender)

(Anschrift: Anbieter)

(Ort, Datum)

**Buchung vom:** \_\_\_\_\_

**Vertrags-Nr./ Buchungsnummer** \_\_\_\_\_

### Reiseverbot und Reisebeschränkungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter der oben genannten Buchungsnummer habe/n ich bei Ihnen eine Reiseleistung/ einen Flug von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ gebucht.

Wie auch Ihnen sicher bekannt ist, gibt es derzeit wegen des Coronavirus weltweit umfassende Reisebeschränkungen, Verbote, Sperrgebiete und erhebliche Einschränkungen des Verkehrs (insbesondere bei Flug- und Busreisen).

***Wenn Sie in jedem Fall stornieren möchten*** (Nach der Auffassung der Verbraucherzentrale Niedersachsen muss dies kostenfrei möglich sein, es besteht aber die Gefahr, dass Gerichte im Streitfall anderer Meinung sind):

Sie können mir Ihre Leistung aus rechtlichen und tatsächlichen Gründen nicht mehr erbringen. Deshalb trete ich/treten wir vom Vertrag zurück und kündige/n hilfsweise. Jedenfalls aber mache ich/machen wir von meinem/Unserem Leistungsverweigerungsrecht Gebrauch. Eventuelle Stornokosten dürfen Sie mir nicht in Rechnung stellen.

Bitte bestätigen Sie mir/uns unverzüglich, dass damit das Vertragsverhältnis nicht weiterbesteht und von Ihnen keine Forderungen gestellt werden. Bitte überweisen Sie umgehend die bereits geleisteten Zahlungen in Höhe von \_\_\_\_\_ auf meine/unsere Bankverbindung: \_\_\_\_\_ (Bank, IBAN und BIC), spätestens bis zum \_\_\_\_\_ (ab Schreibdatum 2 Wochen, je nach Reisedatum)

***Wenn Sie zunächst einmal beim Anbieter nachfragen möchten***, verwenden Sie bitte diesen Text:

Ich gehe/Wir gehen deshalb davon aus, dass Sie die vereinbarte Leistung nicht mehr anbieten möchten. Bitte bestätigen Sie mir/uns bis zum \_\_\_\_\_ (ab Schreibdatum 2 Wochen), dass dies der Fall ist und unterbreiten mir/uns einen Vorschlag zur weiteren Vorgehensweise, insbesondere bezüglich der geleisteten Zahlungen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Musterbrief Reise: außergewöhnliche Umstände - Coronavirus