

Musterbrief E 5

Energieliefervertrag, Fristsetzung Lieferbeginn

Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word, OpenOffice) bzw. schreiben ihn ab und passen ihn an Ihren Sachverhalt an. Fertigen Sie vor dem Versand eine Kopie des Schreibens an und versenden das Original per Einwurfeinschreiben.

Der Lieferstatus kann mithilfe des Einlieferungsbelegs bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228 4333112 oder online abgefragt werden: www.deutschepost.de/briefstatus. Drucken Sie den Nachweis über das Zustelldatum aus, heften ihn an die Kopie Ihres Schreibens und bewahren es sorgfältig auf.

(Absender)

(Anschrift: Anbieter)

(Ort, Datum)

Gasliefervertrag (alternativ: Stromliefervertrag) vom _____

Vertrags-Nr. _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

am _____ schloss/en ich/wir den oben genannten Gasliefervertrag (alternativ: Stromliefervertrag) mit Ihnen.

Gemäß der vertraglichen Vereinbarung sollte die Lieferung ab _____ (konkretes Datum einsetzen) beginnen.

Bis heute haben Sie die Gasbelieferung (alternativ: Stromlieferung) nicht aufgenommen.

Meine/unsere Nachricht per Email (alternativ: Brief) vom _____ (konkretes Datum einsetzen) mit der Bitte mir den Lieferbeginn zu benennen, haben Sie unbeantwortet gelassen.

Ich/wir setze/setzen Ihnen eine Frist bis zum _____ (konkretes Datum in ca. 2 Wochen einsetzen), um mit der Lieferung von Gas (alternativ: Strom) zu beginnen.

Für den Fall des ergebnislosen Fristablaufs behalte/n ich/wir mir/uns vor, bei Vorliegen der vertraglichen bzw. gesetzlichen Voraussetzungen mir/uns zustehende Ansprüche auf Schadensersatz geltend zu machen und/oder vom Vertrag zurückzutreten.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)