

BERATUNGSSTELLEN- ASSISTENZ (W/M/D)

© bongkarn thanyakij von Pexels via canva.com

 20 Stunden/ Woche

 Braunschweig

 ab sofort, unbefristete
Teilzeitstelle

Die Arbeitszeit ist an die Beratungszeiten gebunden; zurzeit montags, mittwochs & donnerstags.

Du möchtest deine herzliche Art und dein Wissen für den guten Zweck einbringen und zu einem gelungenen Beratungserlebnis beitragen? Dann komm in unser Team! Als Beratungsstellenassistent bist du nicht nur die erste Anlaufstelle unserer Ratsuchenden – mit Empathie und Einfühlungsvermögen stehst du Menschen bei Fragen des Verbraucheralltags zur Seite.

DEINE AUFGABEN

- Besetzung des Empfangs (Terminvergabe, Kasse, Verkauf von Publikationen u.v.m.)
- Mitarbeit im landesweiten Serviceteam (telefonische Terminvergabe und Infos zum Beratungsangebot, Bearbeitung von E-Mails und im Chat)
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben in der Beratungsstelle

DEIN PROFIL

- Serviceorientiertes und professionelles Auftreten
- Freude im Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit sowie Organisationstalent
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

DAS BIETEN WIR DIR

- | | | | |
|--|--|--|--|
|  flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten |  Fort- und Weiterbildungen |  vermögenswirksame Leistungen |  30 Tage Urlaub plus Heiligabend/Silvester frei |
|  anlassbezogenes mobiles Arbeiten |  Vergütung nach TV-L Nds./ EG 6 |  TV-L Jahressonderzahlung |  attraktive betriebliche Altersvorsorge |

verbraucherzentrale

Niedersachsen

Bewerbungen bitte per E-Mail bis zum 28.08.2025 unter Angabe des Kennworts "Empfang Braunschweig" an bewerbung@vzniedersachsen.de
Weitere Infos unter www.verbraucherzentrale-niedersachsen.de/jobs