



# Musterbrief A5:

## Außerordentliche Kündigung (Laufzeitvertrag)

Stand: Juli 2026

### So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text (unterhalb der roten Linien – von „Absender“ bis „Unterschrift“) in ein Textverarbeitungsprogramm (etwa Microsoft Word, Open Office) – oder für den Mailversand in eine E-Mail.
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Angaben – etwa Kundennummer, Anschrift des Unternehmens und sonstige erforderlichen Angaben. Löschen Sie die kursiven Platzhalter. Unterschreiben Sie den Brief per Hand, wenn Sie ihn per Post versenden.
3. Schicken Sie den Brief per Post (Einwurfeinschreiben) und bewahren Sie Einlieferungs- und Auslieferungsbeleg gut auf. Beim Versand per Mail: Achten Sie auf eine Eingangsbestätigung. **Wichtig:** Das Einwurfeinschreiben ist rechtlich der sicherste Weg, um den fristgerechten Eingang nachzuweisen.

**Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.**

---

**ab hier Text bitte kopieren**

---

*(Absender:in)*

*Michaela Muster*

*Musterweg 1*

*99999 Musterstadt*

An:

*Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters*

*Ort, Datum*

**Kündigung meines Vertrags Nr. ... (Vertragsnummer einfügen, falls vorhanden; sonst löschen)**

*Kunden-Nr.: (falls vorhanden, bitte hier eintragen; sonst löschen)*

*Vertrag vom (hier Datum des Vertragsschlusses eintragen, falls bekannt)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich meinen oben bezeichneten Vertrag mit Ihrem Unternehmen außerordentlich fristlos aus wichtigem Grund, hilfsweise ordentlich zum nächstmöglichen Termin.

Ein wichtiger Grund für die fristlose Kündigung liegt vor, weil ... *(hier Angaben zum wichtigen Grund einfügen)*.

Ich fordere Sie auf, mir die Kündigung sowie das Datum des Vertragsendes unverzüglich schriftlich zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*