



Musterbrief:

WV3: Zeitschriftenabonnement, Widerruf des Vertrags

Stand: 08/2026

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text (unterhalb der roten Linien – von „Absender“ bis „Unterschrift“) in ein Textverarbeitungsprogramm (etwa Microsoft Word, Open Office) – oder für den Mailversand in eine E-Mail.
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Angaben – etwa Kundennummer, Anschrift des Unternehmens und sonstige erforderlichen Angaben. Löschen Sie die kursiven Platzhalter. Unterschreiben Sie den Brief per Hand, wenn Sie ihn per Post versenden.
3. Schicken Sie den Brief per Post (Einwurfeinschreiben) und bewahren Sie Einlieferungs- und Auslieferungsbeleg gut auf. Beim Versand per Mail: Achten Sie auf eine Eingangsbestätigung. **Wichtig:** Das Einwurfeinschreiben ist rechtlich der sicherste Weg, um den fristgerechten Eingang nachzuweisen.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.

ab hier Text bitte kopieren

(Absender:)
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Datum

Vertrag über die Lieferung der Zeitschrift / Zeitung _____ vom _____

Kundennummer _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe ich/wir das am _____ mit Ihnen an der Haustür/am Telefon
geschlossene Zeitschriftenabonnement/Zeitungsabonnement über die Lieferung _____
(Gegenstand eintragen) gemäß § 312g i.V.m. § 355 BGB form- und fristgerecht.

(Zusatz, falls schon eine Einzugsermächtigung erteilt wurde):

Gleichzeitig entziehe/n wir/ich Ihnen die von mir/uns erteilte Einzugsermächtigung zu meinem /unserem Konto. Falls Sie eine Abbuchung von meinem Konto vornehmen oder vornehmen lassen, werde ich diesen Betrag wieder zurückholen lassen.

Bitte bestätigen Sie mir/uns schriftlich den Widerruf bis zum _____ (konkretes Datum einsetzen – ca. zwei Wochen nach Versand).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)