



Musterbrief:

F1 Fitness-Vertrag, außerordentliche Kündigung wegen ernsthafter, dauernder Erkrankung

Stand: 08/2026

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text (unterhalb der roten Linien – von „Absender“ bis „Unterschrift“) in ein Textverarbeitungsprogramm (etwa Microsoft Word, Open Office) – oder für den Mailversand in eine E-Mail.
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Angaben – etwa Kundennummer, Anschrift des Unternehmens und sonstige erforderlichen Angaben. Löschen Sie die kursiven Platzhalter. Unterschreiben Sie den Brief per Hand, wenn Sie ihn per Post versenden.
3. Schicken Sie den Brief per Post (Einwurfeinschreiben) und bewahren Sie Einlieferungs- und Auslieferungsbeleg gut auf. Beim Versand per Mail: Achten Sie auf eine Eingangsbestätigung. **Wichtig:** Das Einwurfeinschreiben ist rechtlich der sicherste Weg, um den fristgerechten Eingang nachzuweisen.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.

ab hier Text bitte kopieren

(Absender:)

Michaela Muster

Musterweg 1

99999 Musterstadt

An:

Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Datum

Vertrag vom _____

Vertrags-Nr. _____

Kunden-Nr.: (falls Ihnen eine bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen)

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund einer ärztlichen Untersuchung wurde festgestellt, dass ich die angebotenen Trainingsmöglichkeiten dauerhaft nicht ausüben darf. Aus diesem Grund kündige ich hiermit die Fitness-Vertrag außerordentlich und fristlos.

() Anbei das ärztliche Attest über die Sportuntauglichkeit (Attest in Kopie beifügen).

() Das ärztliche Attest kann auf Wunsch nachgereicht werden.

Die Ihnen erteilte Einzugsermächtigung für mein Konto (Kontodaten nennen) _____ widerrufe ich mit sofortiger Wirkung.

Ab sofort sind Sie daher nicht mehr berechtigt, Beiträge von meinem Konto einzuziehen.

(Hinweis: Seien Sie vorsichtig und geben Sie Ihre IBAN und Ihre sonstigen Kontodaten nur dann an den Anbieter weiter, wenn er sie schon kennt oder wenn Sie dem Anbieter soweit vertrauen können, dass Sie keinen Datenmissbrauch erwarten!)

Bitte bestätigen Sie mir die Kündigung bis zum _____ (konkretes Datum einsetzen – ca. zwei Wochen nach Versand).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)