



Musterbrief:

A1 Unwirksamkeit von Verträgen mit Minderjährigen

Stand: 08/2026

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text (unterhalb der roten Linien – von „Absender“ bis „Unterschrift“) in ein Textverarbeitungsprogramm (etwa Microsoft Word, Open Office) – oder für den Mailversand in eine E-Mail.
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Angaben – etwa Kundennummer, Anschrift des Unternehmens und sonstige erforderlichen Angaben. Löschen Sie die kursiven Platzhalter. Unterschreiben Sie den Brief per Hand, wenn Sie ihn per Post versenden.
3. Schicken Sie den Brief per Post (Einwurfeinschreiben) und bewahren Sie Einlieferungs- und Auslieferungsbeleg gut auf. Beim Versand per Mail: Achten Sie auf eine Eingangsbestätigung. **Wichtig:** Das Einwurfeinschreiben ist rechtlich der sicherste Weg, um den fristgerechten Eingang nachzuweisen.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.

ab hier Text bitte kopieren

(Absender:)
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Datum

Vertrag vom _____

Vertrags-Nr. _____

Kunden-Nr.: (falls Ihnen eine bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie behaupten, mit unserem/meinem Sohn unserer/meiner Tochter den oben genannten Vertrag geschlossen zu haben. Einen Vertragsschluss müssten Sie jedoch zunächst einmal nachweisen. Ein eventueller Vertrag könnte zudem gar nicht wirksam zustande gekommen sein, da

unser/mein Sohn unsere/meine Tochter zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses noch minderjährig war.

Eine Einwilligung unsererseits/meinerseits als gesetzliche/r Vertreter/in lag nicht vor. Auch nachträglich werden wir/werde ich diesem Vertragsschluss nicht zustimmen

Wir fordern/ich fordere Sie auf, keine (weiteren) Lieferungen mehr zu veranlassen und alle Daten zu löschen, die sich auf diesem Vertrag beziehen.

(falls schon eine Zahlung geleistet wurde oder der Anbieter bereits eine Abbuchung vorgenommen hat):

Ferner fordern wir/ich Sie dazu auf, den von Ihnen ohne Rechtsgrund erhaltenen Betrag in Höhe von ____ € bis spätestens _____ (konkretes Datum einsetzen – ca. zwei Wochen nach Versand) auf mein/unser Konto zurückzuzahlen. (Kontodaten nennen)

(Hinweis: Seien Sie vorsichtig und geben Sie ihre IBAN und Ihre sonstigen Kontodaten nur dann an den Anbieter weiter, wenn er sie schon kennt oder wenn Sie dem Anbieter soweit vertrauen können, dass Sie keinen Datenmissbrauch erwarten!)

Ihrer schriftlichen Rückmeldung (falls eine bereits geleistete Zahlung zurückgefordert wird:) und Rückzahlung sehe/n wir/ich bis spätestens zum _____ (konkretes Datum einsetzen – ca. zwei Wochen nach Versand) entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)